

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 14 ΙΟΥΝΙΟΥ 1989	ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 157

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 337 (1)

Οργανισμός του χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. της παρ. 5 του άρθρου 24 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/τ.Α'/1985),

β. του άρθρου 17 του Ν. 1320/1983 «Πρόσληψη στο Δημόσιο Τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 6/τ.Α'/1983),

γ. της παρ. 10 του άρθρου 9 του Ν. 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/τ.Α'/1986),

δ. του Π.Δ. 194/1988 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις των δημοσίων υπηρεσιών και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου» (ΦΕΚ 84/τ.Α'/1988),

ε. του άρθρου 1 του Ν. 1806/1988 «Τροποποίηση της νομοθεσίας για τα Χρηματιστήρια Αξιών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/τ.Α'/1988).

2. Τις αριθμ. 69/4.2.1988 και 395/24.5.1989 γνωμοδοτήσεις του Συμβουλίου της Επικρατείας, με πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Βασική διάρθρωση υπηρεσιών χρηματιστηρίου αξιών Αθηνών (Ν.Π.Δ.Δ.)

Το Χρηματιστήριο Αξιών Αθηνών συγκροτείται από:

α. Τη Διεύθυνση Χρηματιστηριακών θεμάτων.

β. Τη Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού.

γ. Το Γραφείο Νομικών Υποθέσεων.

Άρθρο 2

Διεύθυνση χρηματιστηριακών θεμάτων

1. «Διάρθρωση»

Τη Δ/νση χρηματιστηριακών θεμάτων, συγκροτούν τα κάτωθι Τμήματα:

α. Τμήμα Προσανατολισμού.

β. Τμήμα Εκκαθάρισης συναλλαγών.

γ. Τμήμα Παρακολούθησης - διεξαγωγής συναλλαγών.

δ. Τμήμα Σχέσεων με Εταιρείες και κοινό.

ε. Τμήμα Μηχανογράφησης και Ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων.

2. «Αρμοδιότητες»

Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης χρηματιστηριακών θεμάτων, ανάγονται τα κάτωθι θέματα, τα οποία κατανέμονται, μεταξύ των τμημάτων αυτής, ως εξής:

α. Τμήμα Προσανατολισμού

– Ανάλυση Ισολογισμών των εισηγμένων στο Χρηματιστήριο Ανωνύμων Εταιρειών.

– Παρακολούθηση των συστημάτων, που εφαρμόζονται από τα ξένα χρηματιστήρια, για την ανάπτυξη του θεσμού του χρηματιστηρίου, καθώς και η ενημέρωση επί θεμάτων οργανώσεως και λειτουργίας αυτών.

– Η έκδοση ενημερωτικών και διαφημιστικών εντύπων, περί Χρηματιστηρίου και Κεφαλαιαγοράς.

– Η σύνταξη κάθε μελέτης, που αφορά τις εισηγμένες στο Χρηματιστήριο εταιρείες, καθώς και κάθε άλλης, που ήθελε ανατεθεί από την Επιτροπή του χρηματιστηρίου.

– Η μέριμνα για τη συμμετοχή στην Επιτροπή Ευρωπαϊκών Χρηματιστηρίων, καθώς και σε άλλες συναφείς οργανώσεις της ΕΟΚ.

– Συνεργασία με τα ξένα χρηματιστήρια και την Επιτροπή Ευρωπαϊκών Χρηματιστηρίων, για θέματα χρηματιστηριακού ενδιαφέροντος.

– Η συγκέντρωση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων, που αφορούν τις εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Εταιρείες (τιμές, συναλλαγές, μερίσματα, μεταβολές μετοχικού κεφαλαίου, κ.λπ.).

– Υπολογισμός του δείκτου τιμών μετοχών του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών και η παρακολούθηση της διακύμανσης αυτού.

– Η χορήγηση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων τιμών, για τους εισηγμένους, στο χρηματιστήριο, τίτλους.

– Η μέριμνα για την σύνταξη και έκδοση του μηνιαίου και του ετήσιου στατιστικού δελτίου, καθώς και της ετήσιας έκδοσης του χρηματιστηρίου.

– Η κατάρτιση πινάκων απόδοσης μετοχών ομολογιακών δανείων και τραπεζικών ομολόγων, δικαιωμάτων μετοχών, μέσων τιμών, εισηγμένων τίτλων κ.λπ.

– Η συγκέντρωση κάθε στατιστικού στοιχείου, σχετικά με το έργο και την αποστολή του χρηματιστηρίου.

– Τήρηση αρχείου στατιστικών στοιχείων.

β. Τμήμα εκκαθάρισης συναλλαγών.

– Η εκκαθάριση των συναπτομένων μετρητοίς και επί προθεσμία συναλλαγών επί Ανωνύμων και Ονομαστικών Τίτλων, κατά τις διατάξεις της χρηματιστηριακής νομοθεσίας.

– Συγκέντρωση των στοιχείων, που αφορούν τις πραγματοποιούμενες καθημερινές συναλλαγές.

– Η κατάρτιση των ημερήσιων καταστάσεων, βάσει των οποίων, γίνεται η εκκαθάριση των συναλλαγών, σε συνεργασία με το Τμήμα μηχανογράφησης.

– Η μέριμνα για την παραλαβή και παράδοση των Ανωνύμων Τίτλων, καθώς και των χρημάτων μεταξύ των αγοραστών και πωλητών (χρηματιστών).

– Η μέριμνα για την μεταβίβαση των ονομαστικών τίτλων, σύμφωνα με τις ισχύουσες, κάθε φορά, διατάξεις.

– Η τήρηση αρχείου απολεσθέντων τίτλων και η πληροφόρηση των ενδιαφερομένων.

γ. Τμήμα Παρακολούθησης - Διεξαγωγής Συναλλαγών.

– Η παρακολούθηση των συνεδριάσεων του χρηματιστηρίου και η μέριμνα για την έκδοση του Ημερήσιου Δελτίου Τιμών.

– Η τήρηση του Αρχείου των εισηγμένων στο Χρηματιστήριο Ανωνύμων Εταιρειών, καθώς και των μετοχών και ομολογιακών δανείων και παρακολούθηση αυτών.

– Η παρακολούθηση της λειτουργίας των Γραφείων, παροχής πληροφοριών του Χρηματιστηρίου.

– Η πληροφόρηση των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για τις χρηματιστηριακές συναλλαγές και τις τιμές των εισηγμένων στο χρηματιστήριο τίτλων.

δ. Τμήμα Σχέσεων με Εταιρείες και Κοινό.

– Η παρακολούθηση της εμπορευσιμότητας και λοιπών προϋποθέσεων παραμονής των εταιρειών στο Χρηματιστήριο, καθώς και ο έλεγχος της συμμορφώσεως με τα Π.Δ., περί εισαγωγής εταιρειών, ενημερωτικού δελτίου και εξαμηνιαίων καταστάσεων.

– Η ανάλυση των στοιχείων των εταιρειών, που ζητούν να εισαχθούν στο χρηματιστήριο και η διατύπωση σχετικών προτάσεων.

– Η πληροφόρηση των εταιρειών για τα πλεονεκτήματα εισαγωγής αυτών στο χρηματιστήριο (άντληση κεφαλαίων, μικρότερη φορολογία, φορολογικές απαλλαγές μερισμάτων).

– Η Οργάνωση διαλέξεων, η ξενάγηση επισκεπτών στο χρηματιστήριο και γενικά, η μέριμνα για την προβολή του σκοπού του χρηματιστηρίου.

Η παροχή πληροφοριών στο Κοινό και η διανομή εντύπων, σχετικών με το χρηματιστήριο.

– Η τήρηση αρχείου κληρουμένων στο άρτιο ή μετά λαχνού ομολογιακών δανείων και η πληροφόρηση και εξυπηρέτηση του κοινού.

ε. Τμήμα Μηχανογράφησης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων.

– Σύνταξη διαφόρων προγραμμάτων, για την εκτέλεση των εργασιών του χρηματιστηρίου.

– Συγκέντρωση στοιχείων, σχετικών με το σύνολο των αρμοδιοτήτων του χρηματιστηρίου και μηχανογραφική υποστήριξη των λειτουργιών αυτού.

– Επεξεργασία στοιχείων, λήψη αποτελεσμάτων και αποστολή τους στα αρμόδια τμήματα του χρηματιστηρίου.

– Παρακολούθηση λειτουργίας του Ηλεκτρονικού Υπολογιστή.

– Διάφορα προγράμματα ερευνών, σχετικά με τη σύνταξη μελετών, που έχουν σχέση με το Χρηματιστήριο και την Κεφαλαιαγορά.

– Η λειτουργία της ON-LINE σύνδεσης του Χρηματιστηρίου με το Γραφείο Θεσσαλονίκης και η σύνδεση με τα Χρηματιστήρια των χωρών μελών της ΕΟΚ, για την ανταλλαγή πληροφοριών.

Άρθρο 3

Διεύθυνση Διοικητικού - Οικονομικού

1. «Διάρθωση»

Τη Διεύθυνση Διοικητικού – Οικονομικού συγκροτούν τα κάτωθι Τμήματα:

α. Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού και Εκπαίδευσης.

β. Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης.

γ. Τμήμα Γραμματείας.

2. «Αρμοδιότητες»

Στην αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού, ανάγονται τα κάτωθι θέματα, τα οποία κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων αυτής, ως εξής:

α. Τμήμα Διοίκησης Προσωπικού και Εκπαίδευσης.

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής καταστάσεως προσωπικού του Χρηματιστηρίου.

– Η μέριμνα για τη διακρίβωση, των αναγκών εκπαίδευσης του προσωπικού, σε συνεργασία με το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.).

– Η μέριμνα για την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης προσωπικού στο εσωτερικό και εξωτερικό, στα πλαίσια της ισχύουσας, κάθε φορά, σχετικής νομοθεσίας, ως επίσης και για την αξιοποίηση των μετεκπαιδευθέντων.

– Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

β. Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης.

– Η μέριμνα για την κατάρτιση και τροποποίηση του προϋπολογισμού, καθώς και η σύνταξη του ισολογισμού και του απολογισμού.

– Η διαχείριση και έλεγχος κάθε δαπάνης, καθώς και η εκκαθάριση αποδοχών και γενικά, αποζημιώσεων του προσωπικού.

– Η μέριμνα για την είσπραξη κάθε εσόδου.

– Η μέριμνα για την προμήθεια κάθε μηχανήματος, υλικού, εφοδίου και άλλου περιουσιακού στοιχείου.

– Η μέριμνα για την εκποίηση κάθε περιουσιακού στοιχείου.

– Η μέριμνα για την στέγαση της Υπηρεσίας.

– Η μέριμνα για τη διαχείριση υλικού της Υπηρεσίας και του μεγάρου ιδιοκτησίας του Χρηματιστηρίου.

– Η μέριμνα για τη συντήρηση των εγκαταστάσεων και μηχανημάτων.

– Η μέριμνα επιταγών, παρακολούθηση των τραπεζικών λογαριασμών και του χαρτοφυλακίου του Χρηματιστηρίου.

– Τήρηση των από τον νόμο απαιτούμενων λογιστικών βιβλίων.

– Υπολογισμός συνδρομής εισηγμένων εταιρειών και ομολογιακών εκδόσεων.

– Η έκδοση γραμματίων εισπράξεων και ενταλμάτων πληρωμής.

γ. Τμήμα Γραμματείας.

– Η διακίνηση της αλληλογραφίας, δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων και η μικροφωτογράφηση του αρχείου.

– Η μέριμνα για την παραλαβή από το Εθνικό Τυπογραφείο των ΦΕΚ, ή άλλων εντύπων, η ταξινόμηση και τήρηση αυτών και η ενημέρωση των Υπηρεσιών του Χρηματιστηρίου.

– Η βεβαίωση από τον Προϊστάμενο της Γραμματείας ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, της ακρίβειας αντιγράφων, φωτοτυπιών οποιονδήποτε εγγράφων και γενικά δικαιολογητικών.

– Η μέριμνα για τη βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού.

– Η μέριμνα για την φύλαξη και τον καθαρισμό του καταστήματος της Υπηρεσίας.

– Η μέριμνα για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου, των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

– Η τήρηση του Γενικού Αρχείου του Χρηματιστηρίου.

– Η τήρηση μητρώου Χρηματιστών αντικρυστών και συνδρομητών.

– Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν διορισμό, παραίτηση ή απόλυση των χρηματιστών και αντικρυστών.

– Η παρακολούθηση του ημερησίου και περιοδικού τύπου για δημοσιεύματα, που αφορούν το Χρηματιστήριο.

– Τήρηση κοινού εμπιστευτικού πρωτοκόλλου.

– Η καθαρογραφή των πρακτικών της Διοικούσας Επιτροπής του

Χρηματιστηρίου.

– Η χορήγηση βεβαιώσεων και σύνταξης εγγράφων ανακοινώσεων, για απολεσθέντες τίτλους.

Άρθρο 4

Γραφείο Νομικών Υποθέσεων

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου Νομικών Υποθέσεων, ανάγονται τα κάτωθι θέματα:

– Η ενώπιον όλων των Δικαστηρίων και Αρχών εκπροσώπηση και υπεράσπιση των δικαιωμάτων και συμφερόντων του Χρηματιστηρίου κάθε κατηγορίας και η εξώδικη προστασία και επιμέλεια γι' αυτά.

– Η εισήγηση για αναγνώριση απαιτήσεων, κατά και υπέρ του Χρηματιστηρίου, για συμβιβασμό επί διαφορών αυτού και για αποδοχή δικαστικών αποφάσεων.

– Η παροχή νομικών εισηγήσεων και γενικά νομικών υπηρεσιών και συμβουλών στο Χρηματιστήριο, καθώς και κάθε άλλη εργασία νομικής ή δικαστικής φύσεως, που ήθελε ανατεθεί από την επιτροπή του Χρηματιστηρίου.

– Η παρακολούθηση και η συγκέντρωση της Ελληνικής και ξένης νομοθεσίας, που αφορά το Χρηματιστήριο και τις Ανώνυμες Εταιρείες.

Άρθρο 5

Θέσεις Προσωπικού - Προσόντα

1. Οι κλάδοι και οι θέσεις του προσωπικού του Χρηματιστηρίου Αξιών καθορίζονται ως εξής:

Α. Κλάδοι Κατηγορίας ΠΕ

α) Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός, θέσεις δεκαοκτώ (18).

β) Κλάδος ΠΕ, Πληροφορικής, θέσεις δύο (2). (Ειδικότητα Επιστήμης των Υπολογιστών/στατιστικής και πληροφορικής οικονομικών Επιστημών).

Β. Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ

α) Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός, θέσεις δέκα (10) και δύο (2) προσωρινές (Ν. 1586/86, άρθρο 17 παρ. 8).

Από τις θέσεις αυτές, δεν πληρούνται ισάριθμες με τους τυχόν υπηρετούντες επί πλέον του αριθμού των προβλεπομένων θέσεων των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού και ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

β) Κλάδος ΤΕ, Πληροφορικής, θέσεις τέσσερις (4).

(Ειδικότητες: 1) Πληροφορικής, θέσεις τρεις (3) και 2) Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων, θέση μία (1).

Γ. Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ

α) Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός, θέσεις δεκαοκτώ (18).

β) Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, θέσεις τέσσερις (4).

(Ειδικότητες: 1) Χειριστών διατρητικών μηχανών, θέσεις δύο (2) και 2) Χειριστών Ηλεκτρονικού Υπολογιστή, θέσεις δύο (2).

γ) Κλάδος ΔΕ Τεχνικός, θέση μία (1).

(Ειδικότητα: Εσωτερικών ηλεκτρικών εγκαταστάσεων).

Δ. Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ

α) Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, θέσεις δέκα (10).

β) Κλάδος ΥΕ, Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων, θέσεις δύο (2).

γ) Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητος, θέσεις εννιά (9).

Από τις οργανικές θέσεις του κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας, δεν πληρούνται αριθμός ίσος με τους υπηρετούντες κάθε φορά σε προσωρινές θέσεις ιδιωτικού δικαίου αντίστοιχης ειδικότητας.

Άρθρο 6

Προσόντα

Για τους κλάδους, για τους οποίους, δεν προβλέπονται τυπικά προσόντα διορισμού στο παρόν Προεδρικό Διάταγμα, ορίζονται προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό τα κατά περίπτωση διαλαμβανόμενα στο Π.Δ. 194/1988 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις των δημοσίων υπηρεσιών και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου» (ΦΕΚ 84/τ.Α'/1988).

Άρθρο 7

Θέσεις Προσωπικού με έμμισθη εντολή

Θέση μία (1) Δικηγόρου «παρ' Αρείω Πάγω».

Άρθρο 8

Θέσεις Προσωπικού με σχέση Ιδιωτικού Δικαίου

Ι. Θέσεις Προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου, που διέπονται από τις διατάξεις του Νόμου 993/79, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με το Ν. 1476/1984.

Δύο (2) θέσεις Ειδικών επί θεμάτων Κεφαλαιαγοράς.

Για την πλήρωση των δύο (2) θέσεων ειδικών επί θεμάτων Κεφαλαιαγοράς, ως ειδικό τυπικό προσόν απαιτείται Πτυχίο Ανωτάτης Οικονομικής Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής και ειδική επιστημονική εξειδίκευση σε θέματα Κεφαλαιαγοράς και Χρηματοοικονομικής (Finance), που αποδεικνύεται:

α) με αναγνωρισμένο διδακτορικό δίπλωμα, ή (β) με μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, διάρκειας τουλάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού έτους και εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών.

Επίσης, γνώση μιας των Ξένων γλωσσών: Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής ή Ιταλικής.

ΙΙ. Θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, που δεν μονιμοποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 1476/84.

Έξι (6) θέσεις καθαριστριών, προσωρινές.

ΙΙΙ. Θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, που διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1590/1986.

Μία (1) θέση προσωπικού ασφαλείας.

Άρθρο 9

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ

1. Ως Προϊστάμενοι της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού, επιλέγεται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

2. Ως Προϊστάμενος της Διεύθυνσης χρηματιστηριακών θεμάτων, επιλέγεται υπάλληλος των Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός ή ΠΕ Πληροφορικής.

3. Ως Προϊστάμενοι των Τμημάτων των Διευθύνσεων: α) χρηματιστηριακών θεμάτων, πλην του τμήματος Μηχανογράφησης και Ηλεκτρονικής Επεξεργασίας Στοιχείων και β) της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού, επιλέγονται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

4. Ως Προϊστάμενος του Τμήματος Μηχανογράφησης και Ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων, της Διεύθυνσης Χρηματιστηριακών θεμάτων, επιλέγεται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ Πληροφορικής.

5. Του Γραφείου Νομικών Υποθέσεων, προΐσταται ο Δικηγόρος του Χρηματιστηρίου.

Άρθρο 10

ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι, κατά την δημοσίευση του παρόντος, υπηρετούντες μόνιμοι υπάλληλοι του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών, κατατάσσονται αυτοδίκαια, στους, από τον παρόντα Οργανισμό, προβλεπόμενους Κλάδους, ως εξής:

α) Στον Κλάδο ΠΕ Διοικητικό - Οικονομικό, οι υπάλληλοι του, μέχρι τώρα, Κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

β) Στον Κλάδο ΔΕ Διοικητικό - Λογιστικό, οι, μέχρι τώρα, υπηρετούντες υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

γ) Στον Κλάδο ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού, οι μέχρι τώρα, υπηρετούντες υπάλληλοι του Κλάδου ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού.

δ) Στον Κλάδο ΥΕ Φυλάκων - νυχτοφυλάκων, οι, μέχρι τώρα, υπηρετούντες υπάλληλοι, του Κλάδου ΥΕ Φυλάκων - νυχτοφυλάκων.

δ) Στον Κλάδο ΥΕ Προσωπικού - Καθαριότητας, οι, μέχρι τώρα, υπηρετούντες υπάλληλοι του Κλάδου ΥΕ Προσωπικού - Καθαριότητας.

Άρθρο 11

Οι διατάξεις του Π.Δ. 509/1977, καθώς και κάθε άλλη κανονιστική πράξη της Διοικήσεως, που ρυθμίζει τα θέματα του Οργανισμού του Χρηματιστηρίου Αξιών Αθηνών, καταργούνται.

Στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 8 Ιουνίου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΕΠΟΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 338 (2)

Οργάνωση, διάρθρωση και λειτουργία της Διεύθυνσης Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ) της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και ειδικά προσόντα του προσωπικού που τοποθετείται σ' αυτή.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 1, 2, 3 και 6 του άρθρου 15 ν.δ/τος 17/1974 «Περί Πολιτικής Σχεδιάσεως Εκτάκτου Ανάγκης» (ΦΕΚ 236/Α/2.9.74).

2. Τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/1985).

3. Το άρθρο 15 του Π.Δ/τος 105/88 «Οργανισμός της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 46/Α/1988).

4. Την με αριθμ. 610/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, ύστερα από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Εθνικής Άμυνας, Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Διεύθυνση ΠΣΕΑ

1. Η Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (ΠΣΕΑ) της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που προβλέπεται από τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 15 του ν.δ/τος 17/1974, εντάσσεται διαρθρωτικά στις Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας και υπάγεται απευθείας στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ο οποίος με τον υπεύθυνο συντονιστή ελέγχει κατευθύνει και συντονίζει το έργο της Διεύθυνσης αυτής και των άλλων Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας και των Οργανισμών που εποπτεύονται από αυτήν για την Πολιτική Σχεδίαση Έκτακτης Ανάγκης.

Καθήκοντα υπεύθυνου συντονιστή ασκεί προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων, που ορίζεται με απόφαση του Υπουργού.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες Διεύθυνσης ΠΣΕΑ

Στην αρμοδιότητά της, κατά το άρθρο 1 του διατάγματος αυτού, Δ/νσης υπάγονται:

1. Ο συντονισμός, κατά τον καιρό της ειρήνης, όλων των ενεργειών των Υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας και των Νομικών Προσώπων που εποπτεύονται από αυτήν για την Πολιτική Σχεδίαση Έκτακτης Ανάγκης.

2. Όλες οι ενέργειες στον κύκλο δράσης και ευθύνης της Γενικής Γραμματείας που απορρέουν από τις διατάξεις του ν.δ/τος 17/1974 και τις κείμενες διατάξεις για χορήγηση αναστολής κατάταξης σε εφέδρους που επιστρατεύονται, δεσμεύσεις και επιτάξεις, αντιμετώπιση σε καιρό ειρήνης των έκτακτων αναγκών της Χώρας, καθώς και οι αρμοδιότητες και ενέργειες που απορρέουν από τα σχέδια Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης και κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη που έχει σχέση με θέματα που επιδρούν άμεσα ή έμμεσα στην Εθνική Άμυνα της Χώρας.

3. Ο συντονισμός στα θέματα της Ανώτερης Επιτροπής Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης του Ν.Α.Τ.Ο. και των Επιτροπών αυτής, αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

4. Ο χειρισμός των θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή των Κανονισμών Ασφάλειας Διαβαθμισμένου Υλικού.

Άρθρο 3

Διάρθρωση - Οργάνωση

Η Διεύθυνση Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης διαρθρώνεται κατά Τμήματα και Γραφεία ως εξής:

α) Τμήμα Πολιτικής Κινητοποίησης.

β) Τμήμα Πολιτικής Άμυνας.

γ) Γραφείο Γραμματείας.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες Τμημάτων και Γραφείου

1. Τμήμα Πολιτικής Κινητοποίησης

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού ανήκει:

α) Η κατάρτιση αναμόρφωση και προσαρμογή σχεδίων προστασίας κινητοποίησης και δράσης των Πολιτικών Δυνάμεων, αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων, σε καιρό πολέμου ή έκτακτης ανάγκης σε καιρό ειρήνης.

β) Η αποστολή των παραπάνω σχεδίων στις Νομαρχίες και η παροχή οδηγιών σ' αυτές για να καταρτίσουν με βάση αυτά, τοπικά σχέδια ΠΣΕΑ.

γ) Η παρακολούθηση, σχολίαση, συμπλήρωση και έγκριση των τοπικών σχεδίων των Νομαρχιών.

δ) Η σχολίαση σχεδίων των Υπουργείων στα οποία εμπλέκεται η Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ως συνεργαζόμενη.

ε) Η μέριμνα για τη συγκρότηση Μικτών Επιτελικών Επιτροπών ή Ομάδων Εργασίας από υπαλλήλους των αρμοδίων Υπουργείων, που υποδεικνύονται από αυτά, για τη μελέτη, εισήγηση και σχεδίαση των επιμέρους θεμάτων της Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης, των οποίων η επίλυση έχει ανάγκη της συνδρομής περισσοτέρων Υπουργείων.

στ) Η μέριμνα για την εξασφάλιση των αναγκαίων μέσων, υλικών εφοδίων και πιστώσεων για υποστήριξη των Σχεδίων της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

ζ) Η παρακολούθηση και έλεγχος της ετοιμότητας των σχεδίων ΠΣΕΑ και μέτρων συναγερμού.

η) Η διαδικασία Πολιτικής επιστράτευσης του προσωπικού, τομέα δράσης της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων, δέσμευσης και επίταξης υλικών και μέσων που είναι αναγκαία για την υλοποίηση των σχεδίων ΠΣΕΑ της Γενικής Γραμματείας.

θ) Η συμμετοχή της Γενικής Γραμματείας στις ασκήσεις Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης.

ι) Η εφαρμογή των σχεδίων σε καιρό πολέμου ή έκτακτης ανάγκης.

ια) Ο χειρισμός κάθε άλλου θέματος γενικού ή ειδικού που συνδέεται άμεσα ή έμμεσα με τη σχεδίαση.

2. Τμήμα Πολιτικής Άμυνας.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος αυτού ανήκει:

α) Η μέριμνα για την οργάνωση, καθοδήγηση και κινητοποίηση των πολιτικών δυνάμεων, αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

β) Η μέριμνα για την προστασία των πολιτικών δυνάμεων, αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας, από εχθρικές προσβολές.

γ) Η μέριμνα για τη λήψη μέτρων κατά δολιοφθορών, που αποσκοπούν στον επηρεασμό του ηθικού των πολιτικών δυνάμεων, αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας.

δ) Η μέριμνα για τη διαφώτιση των πολιτικών δυνάμεων, αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας, για τη φύση και την έκταση των κινδύνων που διατρέχουν σ' ένα μελλοντικό πόλεμο, τις μεθόδους και τα μέσα προστασίας τους και τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται σ' αυτούς ως άτομο για την προστασία του συνόλου.

ε) Η συλλογή και τήρηση στατιστικών στοιχείων του ανθρώπινου δυναμικού που ελέγχεται από την Γενική Γραμματεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

στ) Ο χειρισμός των θεμάτων, που προβλέπονται από τον Κανονισμό Ασφάλειας Διαβαθμισμένου Υλικού, Εθνικού και ΝΑΤΟ.

ζ) Η μέριμνα για την εκπαίδευση των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας και των πολιτικών δυνάμεων που υπάγονται στην δύναμή της,

σε θέματα Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης.

η) Η οργάνωση και παρακολούθηση των ανεξάρτητων Ιδρυμάτων και των Ανεξάρτητων Δημοσίων Ιδρυμάτων, που υπάγονται στην Γενική Γραμματεία.

θ) Η μέριμνα για τη χορήγηση αναστολών κατάταξης σε εφέδρους που επιστρατεύονται και ανήκουν στις υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας και των Νομικών προσώπων που εποπτεύονται από αυτήν.

ι) Ο χειρισμός και συντονισμός θεμάτων Ανώτερης Επιτροπής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης και των επιτροπών αυτής, αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας.

ια) Η άσκηση κάθε άλλης αρμοδιότητας, που ανάγεται σε θέματα Εθνικής Άμυνας.

3. Γραφείο Γραμματείας.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου αυτού ανήκει:

α) Η τήρηση του Αρχείου της ΠΣΕΑ.

β) Η διακίνηση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης.

γ) Η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης.

Άρθρο 5

Προϊστάμενοι

1. Της Διεύθυνσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κοινωνικής Ασφάλισης.

2. Των Τμημάτων και του Γραφείου Γραμματείας, προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Κοινωνικής Ασφάλισης ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 8 Ιουνίου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΕΠΟΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
Γ. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 339 (3)

Σύσταση Τμήματος Μηχανογράφησης και αντίστοιχων θέσεων στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Ηλεκτροτεχνιτών Ελλάδας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/1985).

β. Του 1586/86 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων του Δημοσίου, νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των Οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις» και ιδιαίτερα της παρ. 10 του άρθρου 9 (ΦΕΚ 37/Α/86).

γ) Του άρθρου 17 παρ. 1 του Ν. 1320/83 «Πρόσληψη στο δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 6/Α/83).

2. Την αριθμ. 571/1988 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Τμήμα Μηχανογράφησης - Αρμοδιότητες

Στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Ηλεκτροτεχνιτών Ελλάδος, συνιστάται Τμήμα Μηχανογράφησης με τις εξής αρμοδιότητες:

α) Προετοιμασία στοιχείων για τη Μηχανογράφηση και εφαρμογή καταλλήλων συστημάτων ελέγχου σε ότι αφορά την πληρότητα της εργασίας αυτής.

β) Επιμέλεια μελετών και μεθόδων μηχανογράφησης των υπηρεσιών του Ταμείου.

γ) Έλεγχος των αποτελεσμάτων της μηχανογραφικής επεξεργασίας.

δ) Επιμέλεια της σύνταξης συντονιστικών προγραμμάτων επεξεργασίας των στοιχείων, ανάλυσης, στατιστικών αποτελεσμάτων.

ε) Εκτύπωση μηχανογραφικών απομνημονεύσεων και γενικά στοιχείων διεξαγωγής της υπηρεσίας.

στ) Παρακολούθηση της εφαρμογής μελετών και μεθόδων μηχανογράφησης και της απλούστευσης των διαδικασιών και μεθόδων εργασίας στο αντικείμενο αρμοδιότητας του Ταμείου καθώς και της επισήμανσης των παρουσιαζόμενων προβλημάτων.

Άρθρο 2

Κλάδοι και Θέσεις

1. Στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Ηλεκτροτεχνιτών Ελλάδας, συνιστώνται κλάδοι:

α) ΠΕ Πληροφορικής (ειδικότητας επιστήμης των υπολογιστών) της κατηγορίας ΠΕ.

β) ΤΕ Πληροφορικής (ειδικότητας πληροφορικής) και

γ) ΔΕ Προσωπικού Η/Υ (ειδικότητας Χειριστών Ηλεκτρονικού Υπολογιστή και Χειριστών διατρητικών μηχανών).

2. Στους πιο πάνω κλάδους συνιστώνται οι εξής θέσεις:

α) Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής (ειδικότητας επιστήμης των υπολογιστών), θέση μία (1).

β) Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής (ειδικότητας πληροφορικής), θέση μία (1).

γ) Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ τρεις (3) θέσεις εκ των οποίων, μία (1) θέση χειριστού ηλεκτρονικού υπολογιστή και δύο (2) θέσεις χειριστών διατρητικών μηχανών.

3. Προσόντα διορισμού για την τήρηση των πιο πάνω θέσεων, ορίζονται τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 194/88 (ΦΕΚ 84/Α/6.5.88).

4. Στο πιο πάνω Τμήμα προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Προσωπικού Η/Υ

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 8 Ιουνίου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΕΠΟΝΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛ/ΣΕΩΝ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 340 (4)

Σύσταση 3 οργανικών θέσεων μερικής απασχόλησης με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Εργατοτεχνιτών και Υπαλλήλων Δέρματος Ελλάδος (ΤΕΑΕΥΔΕ).

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) της παρ. 35 του άρθρου 23 του Ν. 1735/1987 «Προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα κλπ.» (ΦΕΚ 195/Α/87).

2. Του άρθρου 10 του Ν. 993/1978 (ΦΕΚ 281/Α/78).

3. Την αρ. 151/1989 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Στο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης Εργατοτεχνιτών και Υπαλλήλων Δέρματος Ελλάδος (ΤΕΑΕΥΔΕ) συνιστώνται τρεις (3) οργανικές θέσεις προσωπικού καθαριότητας μερικής απασχόλησης με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και με 4ωρη απασχόληση 2 φορές την εβδομάδα.

Οι πιο πάνω θέσεις κατανέμονται ανά μια (1) στο τμήμα Θεσσαλονίκης και στα Γραφεία Καστοριάς και Σιάτιστας.

2. Προσόντα διορισμού για την κάλυψη των πιο πάνω θέσεων ορίζο-

νται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του Π.Δ. 194/1988 (ΦΕΚ 84/Α/6.5.1988).

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 8 Ιουνίου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΕΠΟΝΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 341 (5)

Σύσταση Κλάδου και θέσεων ιατρών ειδικοτήτων - Ελεγκτών στο Ταμείο Ασφαλίσεως Προσωπικού Ιονικής και Λαϊκής Τράπεζας.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη

1. Τις διατάξεις:

α) της παρ. 5 του άρθρου 24 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/Α/26.7.85).

β) Του άρθρου 17 παρ. 1 του Ν. 1320/83 «Πρόσληψη στο Δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 6/Α/83).

γ) Του Π. Δ/τος 194/1988 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις των δημοσίων υπηρεσιών και νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου» (ΦΕΚ 84/Α/6.5.88).

δ) Του άρθρου 20 παρ. 3 του Π.Δ/τος 611/77 (ΦΕΚ 198/Α/77)

2. Την 181/1989 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Υπουργού Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Στο Ταμείο Ασφαλίσεως Προσωπικού Ιονικής και Λαϊκής Τράπεζας συνιστάται Κλάδος ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων - Ελεγκτών.

2. Στον πιο πάνω Κλάδο συνιστώνται τέσσερις (4) νέες θέσεις Προσωπικού εκ των οποίων δύο (2) θέσεις ελεγκτών Παθολόγων και δύο (2) θέσεις Ελεγκτών Οδοντιάτρων.

3. Προσόντα διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό των παραπάνω θέσεων ορίζονται τα προβλεπόμενα στο Π.Δ. 194/1988 (ΦΕΚ 84/Α/1988 και 5ετής άσκηση του ιατρικού επαγγέλματος στην οικεία ειδικότητα.

Ως ανώτατο όριο ηλικίας διορισμού στις πιο πάνω θέσεις ορίζεται το 45ο έτος.

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 8 Ιουνίου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΕΠΟΝΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 342 (6)

Αντικατάσταση του άρθρου 4 του Π. Δ/τος 262/1988 (ΦΕΚ 119/Α/7.6.88) «Σύσταση υπηρεσιών και θέσεων στο Ταμείο Συντάξεως και Αυτασφαλίσεως Υγειονομικών».

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

Της παρ. 5 του άρθρου 24 του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 137/τ.Α'/1985),

2. Την αρ. 182/1989 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας, μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Το άρθρο 4 του Π. Δ/τος 262/1988 (ΦΕΚ 119/Α/7.6.88) «Σύσταση υπηρεσιών και θέσεων στο Ταμείο Συντάξεως και Αυτασφαλίσεως Υγειονομικών» αντικαθίσταται ως εξής:

«Άρθρο 4

Κατανομή θέσεων

Οι πιο πάνω θέσεις προσωπικού, κατανέμονται μεταξύ της Κεντρικής Υπηρεσίας και των συνιστώμενων περιφερειακών υπηρεσιών του Ταμείου Συντάξεως και Αυτασφαλίσεως Υγειονομικών, ως εξής:

α. Κεντρική Υπηρεσία

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών, μια (1) θέση.
Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων, τρεις (3) θέσεις.
Κλάδος ΔΕ Τεχνικός, πέντε (5) θέσεις

β. Περιφερειακές Υπηρεσίες

Τμήμα Θεσσαλονίκης:
Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός, δύο (2) θέσεις
Κλάδος ΠΕ Ιατρών ειδικοτήτων, μία (1) θέση
Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών, μία (1) θέση
Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός, μία (1) θέση
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός - Λογιστικός, μία (1) θέση

Περιφερειακά Γραφεία: Πάτρας και Λάρισας ανά μία (1) θέση του Κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Περιφερειακά Γραφεία: Ηρακλείου Κρήτης, Ιωαννίνων και Σερρών ανά μία (1) θέση του Κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού».

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 8 Ιουνίου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ Α. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΕΠΟΝΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 343 (7)

Σύσταση 1 οργανικής θέσης μερικής απασχόλησης με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στο Επικουρικό Ταμείο Ασφαλίσεως Κρεοπωλών και Εργατοϋπαλλήλων Κρέατος.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Καν. Δ/τος της 20-2/13.3.1943 (Α/56).

2. Τις διατάξεις της παραγράφου 35 του άρθρου 23 του Ν. 1735/1987 «Προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα κ.λπ.» (ΦΕΚ 195/Α/87).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 36 παρ. 7 του Ν.Δ. 1/1968 (Α/270) και του άρθρου 23 παρ. 1 εδ. στ' του Ν. 1558/1985 (Α/137).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 993/1978 (ΦΕΚ 281/Α/78).

5. Την αρ. 180/1989 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης, Οικονομικών και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Στο Επικουρικό Ταμείο Ασφαλίσεως Κρεοπωλών και Εργατοϋπαλλήλων Κρέατος, συνιστάται μία (1) οργανική θέση προσωπικού καθαριότητας, μερικής απασχόλησης με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δι-

καίου αορίστου χρόνου και για 3ωρη απασχόληση ημερήσια.

2. Προσόντα διορισμού για την κάλυψη της πιο πάνω θέσης ορίζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του Π.Δ. 194/1988 (ΦΕΚ 84/Α/ 6.5.1988).

Στον Υπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 8 Ιουνίου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΕΠΟΝΗΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΑΡΙΘ. 344 (8)

Τροποποίηση του εδ. γ' της παραγράφου 3 του άρθρου 44 του Καταστατικού του Ταμείου Συντάξεων Προσωπικού Εφημερίδων Αθηνών και Θεσσαλονίκης.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 5 του Ν. 4504/1966 (ΦΕΚ 57) σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.Δ. 2520/1953 (ΦΕΚ 220).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 23 παρ. 1 περ. στ' και 27 παρ. 1 περ. δ' του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137) και τις διατάξεις του άρθρου 5 του Π.Δ. 437/1985 (ΦΕΚ 157).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Π.Δ. 105/1988 (ΦΕΚ 46).

4. Την 904/30.11.1988 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Γενικές και ειδικές αρμοδιότητες Υφυπουργών Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (ΦΕΚ 863 Β').

5. Την πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Συντάξεων Προσωπικού Εφημερίδων Αθηνών και Θεσσαλονίκης που διατυπώθηκε κατά την 1130/2.3.1989 συνεδρίασή του.

6. Τη γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλειας που διατυπώθηκε κατά την 44/12.4.1989 συνεδρίασή του της ΚΕ' περιόδου.

7. Την 341/1989 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση του Υφυπουργού Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Το εδάφιο γ' της παρ. 3 του άρθρου 44 του Καταστατικού του Ταμείου Συντάξεων Προσωπικού Εφημερίδων Αθηνών και Θεσσαλονίκης, το οποίο έχει εγκριθεί με το Π.Δ. 284/1974 (ΦΕΚ 101Α'), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Π.Δ. 1245/1981 (ΦΕΚ 307Α'), το άρθρο 3 του Π.Δ. 470/1984 (ΦΕΚ 168Α'), το άρθρο 7 του Π.Δ. 278/ 1986 (ΦΕΚ 127Α') και το άρθρο 1 του Π.Δ. 433/1988 (ΦΕΚ 198Α'), τροποποιείται ως εξής:

«γ. Από τον παραπάνω μέσο όρο, λαμβάνονται:

Ολόκληρο το ποσό μέχρι 200.000 δρχ.

Ποσοστό 50% για τις επόμενες 30.000 δρχ.

Ποσοστό 30% για το υπόλοιπο τμήμα των αποδοχών.

Το άθροισμα των παραπάνω τριών ποσών αποτελεί το συντάξιμο μισθό πάνω στον οποίο υπολογίζεται η σύνταξη».

Άρθρο 2

Η ισχύς του παρόντος, αρχίζει από την πρώτη του μήνα και έπεται της δημοσιεύσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στον Υφυπουργό Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 8 Ιουνίου 1989

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΑΝΤ. ΣΑΡΤΖΕΤΑΚΗΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΝΙΚΟΣ ΡΙΖΟΓΙΑΝΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
  Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 20. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 30, από 17 έως 24 δρχ. 40

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	7.000	Δρχ.	350
β) » » » Β'	»	10.000	»	500
γ) » » » Γ'	»	4.000	»	200
δ) » » » Δ'	»	10.000	»	500
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	8.000	»	400
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	4.000	»	200
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	2.000	»	100
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	5.000	»	250
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.000	»	50
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	20.000	»	1.000
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	45.000	»	2.250

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ